

Fac-simile revoca delega/subdelega

Da compilarsi da parte del Comune/soggetto delegante su carta intestata
Le revoche non conformi al presente modello non saranno accettate.

Spett.
COMIECO

Via pec o Raccomandata A/R

Spett.
(Denominazione delegato cessante)

Via pec o Raccomandata A/R

Spett:
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
(da inserire in caso di revoca di
subdelega)
Via pec o Raccomandata A/R

(Data)

Oggetto: Convenzione per la raccolta differenziata di rifiuti d'imballaggio a base cellulosica

Con la presente comunichiamo la cessazione di validità, a decorrere dal _____ (la data indicata deve essere posteriore a quella del presente documento e coincidere con la fine del mese o di un mese successivo), della delega/subdelega attribuita a _____ (Delegato/Sub delegato cessante).

Contemporaneamente, con questa stessa comunichiamo (barrare la casella relativa alla soluzione prescelta):

1. la volontà di delegare/subdelegare un diverso soggetto per cui alleghiamo la necessaria documentazione (nuova delega/subdelega).

Oppure

2. la volontà di stipulare direttamente convenzione con COMIECO, per cui alleghiamo la necessaria documentazione.

La decorrenza della nuova convenzione avverrà dal primo giorno del mese successivo alla cessazione della delega/subdelega.

La revoca è esercitata nella consapevolezza degli obblighi a carico del convenzionato e del delegante di rispetto delle finestre temporali dell'art. 2 dell'Allegato tecnico Carta, di quanto previsto dalla convenzione-tipo all'art. 7 in tema di revoca della delega e art.18 relativo alle penali per interruzione o riduzione dei conferimenti previsti.

Distinti saluti.

Comune/soggetto delegante
(timbro e firma)